

# Plan van aanpak

Een eerste opzet over hoe je vraagstuk in elkaar zit.

## Benodigheden

- Een pen
- Grote tafel of muur
- Plakband
- Post-its
- Werkbladen 5A, 5B, 5C en 5D geprint op A3

## STAP 5



120 min



gesprek



individueel



samen



werkbladen

### 1 Start met de ambitie

Schrijf de gezamenlijke ambitie (sessie 1) op een post-it en hang deze zichtbaar op de muur. Dit is het vertrekpunt waar je gedurende het hele proces op terugrijpt.

### 2 Hoofddoel

Vertaal de ambitie naar één concreet hoofddoel. Schrijf dit op een post-it en plak het op **werkblad 5A**. Dit vormt de basis voor de verdere uitwerking.

Werk vanuit dit punt verder, maar sta er ook voor open om later terug te komen en bij te stellen.

Jongeren in gemeente X ervaren een betere mentale gezondheid

### 3 Subdoelen

Bepaal maximaal drie subdoelen die nodig zijn om het hoofddoel te bereiken. Schrijf elk subdoel op een aparte post-it en plak ze elk in een afzonderlijk vlak op **werkblad 5B**. Samen vormen ze de route richting het hoofddoel.

Professionals signaleren mentale problemen vroegtijdig

### 4 Indicatoren en acties

Werk per subdoel uit:

- Indicator: wanneer is dit bereikt?
- Actie: wat ga je doen om dit te realiseren?

Schrijf deze op post-its en plak ze in de bijbehorende vlakken. Zo zie je snel de bijbehorende acties en indicatoren per subdoel.

% jongeren dat gebruik maakt van ondersteuning

In kaart brengen van bestaand ondersteuningsaanbod

### 5 Bepaal aannames

Bepaal per subdoel welke aannames belangrijk zijn voor succes, maar buiten jullie directe invloed liggen. Schrijf deze op post-its en plak ze op **werkblad 5D**.

Aannames maken zichtbaar waar onzekerheden of risico's zitten.

Voorbeelden van aannames zijn:

- 'Scholen zijn bereid om mee te werken.'
- 'De doelgroep heeft toegang tot internet.'

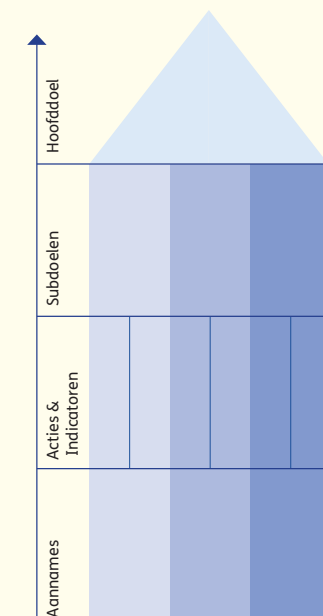


### 6 Reflecteer & stel bij

Bekijk het geheel en stel jezelf de vragen:

- Volgen de stappen elkaar logisch op?
- Ontstaan er nieuwe inzichten vanuit de aannames?
- Moeten doelen of acties worden aangepast?

Pas aan waar nodig.



Een eerste opzet van het plan van aanpak. Noteer de belangrijkste inzichten op het **resultatenblad** en bewaar **werkbladen 5A t/m 5D**.

## Resultaat



**Hoofddoel**

**Subdoel**

**Subdoel**

**Subdoel**

Actie

Indicator

Actie

Indicator

Actie

Indicator

**Aanname**

**Aanname**

**Aanname**